

STATUT NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA
KATOLICKIE PRZEDSZKOLE “ANTOŚ”

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania niepublicznej ogólnodostępnej placówki oświatowej zwanej w dalszej części przedszkolem, którego pełna nazwa brzmi:
Katolickie Przedszkole “Antoś”
2. Siedzibą przedszkola jest budynek parafialny Parafii Rzymskokatolickiej pw. św. Antoniego pod adresem:

97-200 Tomaszów Maz.
ul. POW 8

3. Przedszkole posługuje się pieczęcią:

KATOLICKIE PRZEDSZKOLE “ANTOŚ”
REGON: 101822511
Fundacja Educator im. Ks. St. Grada
ul. POW 8, 97-200 Tomaszów Maz.
tel. 602 335 691
Konto: 69 1240 3145 1111 0010 5349 2851

4. Organem prowadzącym jest Fundacja *Educator* im. ks. Stanisława Grada z siedzibą w Tomaszowie Maz. ul. POW 8.
5. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Łódzki Kurator Oświaty.

§ 2

Podstawami prawnymi działania przedszkola są w szczególności:

- 1) Ustawa z dn.7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz.1943 ze zm.);
- 2) Ustawa z dn. 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz.59 ze zm.);
- 3) rozporządzenia wykonawcze do ustaw;
- 4) niniejszy statut.

§ 3

Ilekcroć w statucie jest mowa o placówce/przedszkolu należy przez to rozumieć Katolickie Przedszkole “Antoś”.

Rozdział II

Cele i zadania przedszkola

§ 4

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach prawnych wydawanych na jej podstawie, a w szczególności w podstawie programowej wychowania przedszkolnego. Głównym programem wychowania jest „Program edukacyjny wychowania przedszkolnego wg Koncepcji bł. Edmunda Bojanowskiego”.
2. Przedszkole jest placówką niepubliczną wychowującą dzieci w duchu wartości i zasad katolickich, uczącą miłości do Boga i Ojczyzny oraz miłości i szacunku dla każdego bliźniego a także do wszystkiego co piękne, mądre, dobre i szlachetne.

§ 5

Do głównych zadań statutowych przedszkola należy:

- 1) dostarczanie wielozmysłowych bodźców rozwojowych;
- 2) przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole;
- 3) promowanie ochrony zdrowia, dbanie o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- 4) rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażanie własnych myśli i przeżyć;
- 5) kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym;
- 6) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 7) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej, lub języka regionalnego;
- 8) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur;
- 9) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 10) sprawowanie opieki nad wychowankami i zapewnienie im bezpiecznych warunków pobytu w placówce oraz zajęć organizowanych poza placówką.

§ 6

Realizując powyższe zadania przedszkole:

- 1) rozpoznaje i uwzględnia indywidualne potrzeby dzieci, troszczy się o zapewnienie im równych szans, umacnia wiarę we własne siły i możliwość osiągnięcia sukcesów;
- 2) stwarza warunki do rozwoju samodzielności wychowanków, do osiągnięcia celów oraz podejmowania odpowiedzialności za własne postępowanie;
- 3) rozwija wrażliwość moralną dzieci, uczy odróżniania dobra i zła;
- 4) kształtuje umiejętność obserwacji otaczającego środowiska, ułatwia rozumienie prostych zjawisk zachodzących w otoczeniu;
- 5) zachęca dzieci do wyrażania swych uczuć, do otwartego kontaktu z rówieśnikami i dorosłymi;

- 6) rozbudza ciekawość poznawczą, zachęca do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć;
- 7) rozwija wrażliwość estetyczną, wyobraźnię i fantazję dzieci;
- 8) tworzy warunki harmonijnego rozwoju fizycznego dzieci, uczy bezpiecznych i prozdrowotnych zachowań.

§ 7

1. Do realizacji celów statutowych placówka posiada:
 - 1) salę zajęć i zabaw z niezbędnym wyposażeniem;
 - 2) pomieszczenia biurowe;
 - 3) szatnię;
 - 4) aneks kuchenny.
2. Przedszkole zapewnia odpowiednie wyposażenie pomieszczeń przedszkolnych.
3. Archiwum przedszkolne znajduje się w biurze dyrektora przedszkola.

§ 8

1. Program przedszkola zakłada także wspieranie rodziny w wychowaniu dziecka zgodnie z Nauką Społeczną Kościoła Katolickiego. Rodzina jako podstawowa komórka społeczna, w której rozwija się dziecko, powinna spełniać najważniejszą rolę w kształtowaniu postawy wrażliwej na bliźniego. Nasze przedszkole ma w tym dziele szczególną rolę do spełnienia, stawiając za wzór Najświętszą Rodzinę z Nazaretu.
2. Przedszkole współpracuje z rodzicami (opiekunami prawnymi) dzieci poprzez:
 - 1) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka oraz w przygotowaniu go do nauki szkolnej, pełnienie funkcji doradczej;
 - 2) rozpoznawanie możliwości rozwojowych dziecka i w miarę potrzeby podjęcie wczesnej interwencji specjalistycznej;
 - 3) udzielanie rzetelnej informacji o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju;
 - 4) włączenie rodziców i opiekunów w działania przedszkola (działanie o charakterze wolontariatu, pomoc przy organizowaniu wycieczek i uroczystości przedszkolnych);
 - 5) spotkania organizacyjne co najmniej trzy razy w ciągu roku oraz konsultacje dwa razy w miesiącu lub wg potrzeb.

§ 9

1. Przedszkole organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom uczęszczającym do przedszkola, ich rodzicom oraz nauczycielom w miarę możliwości i potrzeb.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci.
3. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają dzieciom nauczyciele oraz specjaliści, w szczególności psycholog, logopeda.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz w formie:
 - 1) zajęć specjalistycznych:
 - a) logopedycznych;
 - b) innych o charakterze terapeutycznym;

- 2) zajęć rozwijających uzdolnienia.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom w formie:
 - 1) porad;
 - 2) konsultacji;
 - 3) warsztatów;
 - 4) szkoleń.
 6. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu zapewniają poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

§ 10

Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych wg niżej wymienionych zasad:

- 1) dziecko przebywające w przedszkolu jest pod opieką nauczyciela, który organizuje zabawy, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze zgodnie z programem i ramowym planem zajęć;
- 2) dziecko uczęszczające na zajęcia dodatkowe organizowane w przedszkolu jest pod opieką osoby odpowiedzialnej za prowadzenie tych zajęć;
- 3) nauczyciel jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym;
- 4) nauczyciel kontroluje miejsca przebywania dzieci (sala zajęć, szatnia, łazienka, plac zabaw) oraz sprzęt, pomoce i inne narzędzia;
- 5) nauczyciel opuszcza oddział dzieci w momencie przyścia drugiego nauczyciela, informując go o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków;
- 6) nauczyciel może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę upoważnionej osoby nad powierzonymi dziećmi;
- 7) obowiązkiem nauczyciela jest udzielanie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji gdy ta pomoc jest niezbędna oraz powiadomienie dyrektora i rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach np. podwyższona temperatura;
- 8) w przypadku choroby dziecka nauczyciele nie zapewniają opieki nad dzieckiem (jeśli choroba zostanie stwierdzona w trakcie przebywania dziecka w przedszkolu, rodzice zobowiązani są do niezwłocznego odebrania dziecka oprócz przypadków alergii potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim);
- 9) w wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników przedszkola, bez względu na zakres ich czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom;
- 10) w przedszkolu nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi lekarskie, poza udzielaniem pomocy w nagłych wypadkach (dezynfekcja skaleczenia, opatrzenie go), nauczycielowi nie wolno podawać żadnych leków wychowankom;
- 11) obowiązkiem nauczyciela jest znajomość i przestrzeganie przepisów bhp, ppoż. oraz przepisów ruchu drogowego.

§ 11

1. Przedszkole wymaga aby dzieci były przyprowadzane i odbierane z placówki przez rodziców, opiekunów prawnych lub pełnoletnią osobę przez nich upoważnioną (wzór upoważnienia zostaje przedstawiony corocznie na spotkaniu z rodzicami przez dyrektora placówki).
2. Dziecko może być odebrane przez osobę upoważnioną, która w przypadku wątpliwości co do jej tożsamości zostanie wylegitymowana.
3. W czasie drogi do przedszkola (do chwili oddania dziecka pod opiekę nauczyciela) i z przedszkola do domu, odpowiedzialność za dziecko ponoszą osoby wymienione w ust.1.
4. Przedszkole odmówi wydania dziecka osobie będącej w stanie nietrzeźwym bądź pod wpływem środków odurzających i niezwłocznie powiadamia o zaistniałej sytuacji odpowiednie organy.

Rozdział III

Organy przedszkola i ich kompetencje

§ 12

1. Organem założycielskim prowadzącym przedszkole jest Fundacja *Educator* im. ks. Stanisława Grada, ul. POW 8, 97 -200 Tomaszów Maz.
2. Do kompetencji i zadań **organu prowadzącego** przedszkole należy:
 - 1) nadawanie statutu przedszkola i zapoznanie z nim pracowników i rodziców;
 - 2) kierowanie polityką kadrową przedszkola, zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola;
 - 3) sprawowanie kontroli nad finansami przedszkola;
 - 4) określanie czasu pracy oddziałów przedszkolnych.
3. Dyrektora powołuje i odwołuje Rada Fundacji *Educator* im. ks. Stanisława Grada a stosunek pracy z nim nawiązuje i rozwiązuje Przewodniczący Rady.

§ 13

Wewnętrznyimi organami przedszkola są:

- 1) dyrektor przedszkola;
- 2) nauczyciele

§ 14

1. Dyrektor przedszkola kieruje bieżącą działalnością przedszkola, reprezentuje przedszkole na zewnątrz oraz jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w nim pracowników.
2. Dyrektor przedszkola może udzielić pełnomocnictwa innej osobie fizycznej do reprezentowania przedszkola na zewnątrz oraz kierowania jego bieżącą działalnością.

3. Zadania Dyrektora przedszkola:

- 1) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi przedszkola;
- 2) dysponowanie środkami finansowymi przedszkola i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 3) zapewnianie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, bhp i ppoż.;
- 4) stwarzanie dzieciom optymalnych warunków do rozwoju ze szczególnym zwróceniem uwagi na ich bezpieczeństwo;
- 5) dokonywanie zmian w statucie przedszkola;
- 6) ustalanie wysokości opłat wnoszonych przez rodziców z tytułu uczęszczania dziecka do przedszkola;
- 7) kierowanie bieżącą działalnością pedagogiczną placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz;
- 8) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
- 9) koordynowanie opieki nad dziećmi;
- 10) przygotowanie dokumentacji stanowiącej podstawę organizacji pracy w placówce;
- 11) podejmowanie decyzji o przyjęciu oraz skreśleniu dziecka z przedszkola w czasie roku szkolnego;
- 12) współdziałanie z rodzicami, instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę przedszkola oraz instytucjami lokalnego środowiska.

§ 15

1. Nauczyciele wraz z dyrektorem spotykają się na wspólnych zebraniach i omawiają sprawy dotyczące wychowanków i bieżącej działalności przedszkola.
2. Zebrania mogą być zwołane z inicjatywy dyrektora lub nauczycieli. Zwołujący zebranie jest zobowiązany powiadomić wszystkich nauczycieli o planowanym spotkaniu wykorzystując dostępne środki np. e-mailem lub pisemnie.
3. Z zebrań dyrektora i nauczycieli sporządzane są notatki, które są częścią dokumentacji przedszkola i podlegają archiwizacji.

**Rozdział IV
Organizacja placówki**

§ 16

Przedszkole jest jednooddziałowe (z możliwością utworzenia kolejnych oddziałów).

§ 17

1. Przedszkole czynne jest w godzinach od 6.30 do 16.30 od poniedziałku do piątku w dni robocze z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Rok szkolny w przedszkolu rozpoczyna się 1 września danego roku, a kończy się z dniem 31 sierpnia następnego roku.
3. Przedszkole czynne jest cały rok kalendarzowy z ewentualną przerwą wakacyjną ustaloną wspólnie z nauczycielami i organem prowadzącym.
4. Placówka jest zamknięta w dni ustawowo wolne od pracy i święta (wywieszona na cały rok organizacyjny na tablicy ogłoszeń najpóźniej do 30 września danego roku).

5. Na przeprowadzenie prac modernizacyjnych, remontowych oraz porządkowo-gospodarczych dyrektor placówki może ustalić dodatkowe dni wolne od pracy w miesiącach wakacyjnych i podać je do wiadomości do 30 czerwca danego roku.
6. Inne dni wolne od zajęć ustala dyrektor i informuje rodziców poprzez wywieszenie komunikatu na tablicy ogłoszeń.

§ 18

1. Organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa ramowy rozkład zajęć.
2. Na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego przeznaczają się minimum 25 godzin tygodniowo.
3. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
4. Przedszkole organizuje zajęcia obowiązkowe stosownie do wieku dzieci. Czas trwania zajęć jest dostosowany do potrzeb i możliwości dzieci.
5. Oprócz zajęć obowiązkowych przedszkole może prowadzić zajęcia dodatkowe:
 - 1) religia;
 - 2) zajęcia logopedyczne;
 - 3) taneczne;
 - 4) rytmiczne;
 - 5) język angielski.
6. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
 - 1) 15 minut dla dzieci 2,5-, 4-letnich;
 - 2) 30 minut dla dzieci pozostałych.
7. Przedszkole może rozszerzyć ofertę opiekuńczą i edukacyjną w zależności od potrzeb.
8. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest dłuższy pobyt dzieci w parku, na ogólnodostępnych, miejskich placach zabaw.
9. W przedszkolu jest prowadzona codzienna modlitwa poranna całej społeczności przedszkola, modlitwa przed i po posiłkach, organizowane są Msze święte, nabożeństwa oraz rekolekcje adwentowe i wielkopostne z udziałem dzieci i ich rodzin.

§ 19

Przedszkole organizuje w miarę potrzeb i możliwości lokalowych wczesne wspomaganie rozwoju dzieci. Ma ono na celu pobudzenie psychoruchowego, społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do momentu podjęcia nauki w szkole i obejmuje:

- 1) ustalenie, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny dziecka;
- 2) nawiązanie współpracy z zakładem opieki zdrowotnej lub ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku rehabilitacji, terapii lub innych form pomocy, stosownie do jego potrzeb;
- 3) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomaganie z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu, koordynowania działań specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem oraz oceniania postępów dziecka;

- 4) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomagania, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania.

§ 20

1. Posiłki zapewniane są przez firmę cateringową zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi.
2. Przedszkole zapewnia dzieciom trzy posiłki:
 - 1) śniadanie;
 - 2) obiad;
 - 3) podwieczorek.

§ 21

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 2,5 do 6 lat (w szczególnych przypadkach dopuszcza się przyjęcie dziecka, które ukończyło 2 lata).
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 15 osób.
3. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
4. Przyjęcie dziecka do przedszkola następuje na podstawie karty zgłoszenia dziecka do przedszkola.
5. O przyjęciu dziecka do przedszkola decyduje kolejność zgłoszeń, z uwzględnieniem pierwszeństwa dzieci uczęszczających w roku poprzednim.
6. Dzieci mogą być przyjmowane również w ciągu całego roku szkolnego jeżeli zezwalają na to warunki.
7. W trakcie roku szkolnego o przyjęciu lub odmowie przyjęcia dziecka do przedszkola decyduje dyrektor.
8. Rodzice dziecka przyjętego do przedszkola na nowy rok szkolny, którzy rezygnują z miejsca w przedszkolu, zobowiązani są do złożenia pisemnej rezygnacji przed rozpoczęciem roku szkolnego.
9. Warunkiem przyjęcia dziecka do przedszkola jest wpłacenie wpisowego ustalanego corocznie przez Dyrektora. Wpisowe jest płatne jednorazowo na okres od września do sierpnia, zawiera opłatę roczną na ubezpieczenie dziecka i w przypadku rezygnacji jest bezzwrotne.

§ 22

Dyrektor przedszkola może skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku:

- 1) braku wiadomości o powodach nieobecności dziecka trwającej ponad jeden miesiąc;
- 2) nieuiszczenia przez rodziców (prawnych opiekunów) opłaty za pobyt dziecka w placówce ponad jeden miesiąc, (po wcześniejszym pisemnym wezwaniu do uregulowania zaległości);
- 3) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego statutu lub podważania dobrego imienia placówki;
- 4) pisemnego wniosku nauczyciela (na podstawie opinii psychologa), jeśli dalszy pobyt dziecka w przedszkolu zagraża zdrowiu lub życiu innych dzieci i samego dziecka a wyczerpane zostały wszystkie możliwości oddziaływań wychowawczych.

§ 23

1. Działalność przedszkola finansowana jest z następujących źródeł:
 - 1) dotacji z budżetu Gminy-Miasto Tomaszów Maz.;
 - 2) opłat wnoszonych przez rodziców zgodnie z podpisaną umową na bieżący rok szkolny;
 - 3) darowizn.
2. Opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu :
 - 1) czesne (opłata stała) ;
 - 2) za wyżywienie;
 - 3) wpisowe (opłata jednorazowa).
3. Opłaty za przedszkole rodzice (prawni opiekunowie) dokonują w sekretariacie przedszkola lub na konto Fundacji do 10 dnia każdego miesiąca.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) pokrywają koszt podręczników oraz wyjazdów poza przedszkole.
5. Wysokość stawki żywieniowej ustala dyrektor placówki kierując się normami żywieniowymi wymaganymi przez SANEPID zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział V **Nauczyciele i pracownicy przedszkola**

§ 24

1. W przedszkolu są zatrudniani nauczyciele posiadający kwalifikacje zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. W przedszkolu mogą być zatrudniani pracownicy administracji i obsługi oraz pomoc nauczyciela.
3. Pracownicy są zatrudniani zgodnie z postanowieniami kodeksu pracy lub kodeksu cywilnego.
4. Każdemu pracownikowi dyrektor przedszkola ustala przydział obowiązków, który przechowywany jest w teczce akt osobowych.
5. Placówka nie tworzy zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

§ 25

Nauczyciele mają obowiązek:

- 1) traktować wychowanków z szacunkiem, życzliwością i empatią;
- 2) dbać o bezpieczeństwo dzieci w czasie pobytu w przedszkolu i poza budynkiem przedszkola;
- 3) planować i prowadzić pracę dydaktyczno–wychowawczą zgodnie z przyjętymi programami wychowania przedszkolnego;
- 4) inicjować i organizować imprezy o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym;
- 5) systematycznie pogłębiać wiedzę pedagogiczną, podnosić swoje kwalifikacje zawodowe przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
- 6) prowadzić obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci i ich dokumentowanie.

§ 26

Nauczyciele mają prawo do:

- 1) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych jak i dzieci;
- 2) wolności głoszenia własnych poglądów, nienaruszających godności innych ludzi;
- 3) swobody wyboru metod realizacji programu;
- 4) jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy;
- 5) stałego rozwoju i wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego;
- 6) wynagrodzenia za swoją pracę i urlopu wypoczynkowego.

§ 27

Pracownicy administracji i obsługi zapewniają:

- 1) sprawne funkcjonowanie placówki;
- 2) utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości;
- 3) współdziałanie z nauczycielami w zakresie opieki i wychowania dzieci.

§ 28

Każdy z pracowników zna i respektuje Konwencję Praw Dziecka.

Rozdział VI Wychowankowie przedszkola

§ 29

1. Wychowankowie mają prawa wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka i przepisów oświatowych.
2. Wychowankowie mają prawo do:
 - 1) szacunku, nietykalności cielesnej, życzliwości ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych jak i rówieśników;
 - 2) wychowania w tolerancji dla samego siebie i innych ludzi, bez względu na rasę, płeć, wiek, stan zdrowia;
 - 3) akceptowania ich potrzeb;
 - 4) wyrażania własnego zdania;
 - 5) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczego, dydaktycznego i opiekuńczego zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym;
 - 6) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności;
 - 7) pomocy w budowaniu pozytywnego obrazu własnego „Ja”;
 - 8) zaspokajania podstawowych potrzeb fizjologicznych.
3. Obowiązki wychowanków:
 - 1) traktowanie z życzliwością, szacunkiem i sympatią wszystkich osób, zarówno rówieśników jak i dorosłych;
 - 2) szanowanie własności innych osób i wspólnego mienia przedszkola;
 - 3) aktywny udział w zajęciach;
 - 4) przestrzeganie czystości;
 - 5) zbieranie zabawek i odkładanie ich na miejsce;
 - 6) kulturalne zwracanie się do innych i używanie form grzecznościowych;
 - 7) pomaganie słabszym rówieśnikom;
 - 8) przestrzeganie wartości uniwersalnych takich jak: dobro, prawda, miłość i piękno.

Rozdział VII

PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

§30

1. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
 - 1) dostępu do wszelkich informacji dotyczących organizacji kształcenia i wychowania ich dzieci;
 - 2) rzetelnej informacji o postępach w nauce i zachowaniu dziecka;
 - 3) wsparcia ze strony nauczycieli przedszkola i innych specjalistów w razie problemów wychowawczych;
 - 4) wyrażania i przekazywania dyrektorowi uwag i opinii na temat pracy nauczycieli i przedszkola.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek:
 - 1) przestrzegania niniejszego statutu;
 - 2) poszanowania godności dziecka;
 - 3) wzmacniania wysiłków przedszkola skierowanego na wszechstronny rozwój wychowanków;
 - 4) informowania w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu oraz niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
 - 5) przyprowadzania zdrowego dziecka i punktualnego odbierania go z przedszkola;
 - 6) angażowania się jako partner w działania placówki;
 - 7) informowania nauczycieli i dyrektora o wszystkich sprawach mogących mieć wpływ na zachowanie i postępy dziecka;
 - 8) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu.

§ 31

Rodzice za szczególne zaangażowanie i wspieranie pracy przedszkola mogą otrzymać na zakończenie roku szkolnego list z podziękowaniami od dyrektora i kadry pedagogicznej.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 32

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności przedszkolnej.
2. Wszelkie zmiany statutu wymagają formy pisemnej i podania do wiadomości pracownikom nie później niż na 3 dni przed wejściem w życie.
3. Dla zapewnienia znajomości Statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:
 - 1) udostępnienie Statutu w biurze Dyrektora;
 - 2) opublikowanie na stronie internetowej przedszkola .

§ 33

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Pracy i Kodeksu Cywilnego.
2. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2017r.
3. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc dotychczas obowiązujący statut.

Organ prowadzący przedszkole/dyrektor