

Wolontariat

NA RZECZ OSÓB STARSZYCH, CHORYCH,
SAMOTNYCH I NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Organizowany przez:

Fundację EDUCATOR im ks. Stanisława Grada
w Tomaszowie Maz.

Wolontariat - wolontariusz

Wolontariat jest szansą na rozwój zawodowy i osobisty.

Dzięki zaangażowaniu w pracę na rzecz innych, wolontariusz może przecież wiele zyskać: zaczynając od samopoznania po zdobycie doświadczenia zawodowego, czy rozwój umiejętności interpersonalnych.

PRAWNE ASPEKTY WOLONTARIATU

Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
została opublikowana w Dz. U. z 2003 r, nr. 96, poz. 873,

Do podstawowych obowiązków względem wolontariuszy należy:

- zawarcie porozumienia o współpracy z wolontariuszem,
- poinformowanie go o bezpiecznych i higienicznych warunkach wykonywania świadczeń,
- ubezpieczenie wolontariuszy w zakresie NNW,
- pokrywanie kosztów delegacji i diet służbowych lub ich zaniechanie,
- wystawianie zaświadczeń o wykonywaniu świadczeń przez wolontariusza,

PRAWNE ASPEKTY WOLONTARIATU

Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
została opublikowana w Dz. U. z 2003 r, nr. 96, poz. 873,

Do podstawowych obowiązków względem wolontariuszy należy:

- zawarcie porozumienia o współpracy z wolontariuszem,
- poinformowanie go o bezpiecznych i higienicznych warunkach wykonywania świadczeń,
- ubezpieczenie wolontariuszy w zakresie NNW,
- pokrywanie kosztów delegacji i diet służbowych lub ich zaniechanie,
- wystawianie zaświadczeń o wykonywaniu świadczeń przez wolontariusza,

PRAWNE ASPEKTY WOLONTARIATU

I. Ubezpieczenia

1. Ubezpieczenie Następstw Nieszczęśliwych Wypadków

Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) wolontariuszy organizacja obowiązana jest pokrywać w razie zawarcia umowy z wolontariuszem na czas krótszy niż 30 dni.

W takim wypadku organizacja musi wykupić dla swoich wolontariuszy ubezpieczenie NNW w wybranej firmie komercyjnej.

Jeżeli natomiast organizacja zawiera umowę o świadczenie usług na czas przekraczający 30 dni, to wolontariusz objęty zostaje ubezpieczeniem z tytułu nieszczęśliwych wypadków na mocy znowelizowanej „ustawy wypadkowej”.

2. Ubezpieczenie OC – jest nieobowiązkowe.

PRAWNE ASPEKTY WOLONTARIATU

II. Porozumienie o współpracy z wolontariuszem

Obowiązujące przepisy ustawy wymagają od korzystających ze świadczeń wolontariusza, aby zawarali z nim porozumienie o wykonywaniu świadczeń.

W sytuacji kiedy okres współpracy wolontariusza z placówką jest dłuższy niż 30 dni, porozumienie takie musimy sformułować i zawrzeć na piśmie.

Jeżeli okres współpracy jest krótszy niż 30 dni, porozumienie takie może mieć formę ustną. Warto również pamiętać, że jeżeli wolontariusz wyrazi życzenie, aby zawrzeć z nim

porozumienie na piśmie, pomimo krótszego czasu pracy niż 30 dni, to mamy obowiązek, aby takie porozumienie z wolontariuszem podpisać.

PRAWNE ASPEKTY WOLONTARIATU



POROZUMIENIE O WSPÓŁPRACY

W dniu **22.12.2014** w **Tomaszowie Maz.**, pomiędzy **Fundacją Educator im ks. Stanisława Grada** z siedzibą w **Tomaszowie Maz.**, reprezentowaną przez **Lidię Błażewską-Wojtaszczyk - Prezesa Fundacja i ks. Tomasza Wojciechowskiego - Członka Zarządu Fundacji** zwaną w dalszej części Korzystającym.....

a
Panią/Panem, dowód osobisty nr, adres zamieszkania:, zwaną/ym w dalszej części Wolontariuszem, zostało zawarte porozumienie następującej treści:

1. Korzystający i Wolontariusz zawierają porozumienie o współpracy w zakresie **pomocy osobom starszym, chorym, osobom niepełnosprawnym**.
2. Wolontariusz zobowiązuje się wykonać w ramach porozumienia następujące świadczenia:
a.....
3. Wykonywanie świadczeń określonych niniejszym porozumieniem będzie się odbywać w terminie **22.12.2014 - 30.06.2015 r.**
4. Strony zgodnie ustalają, że porozumienie niniejsze obejmuje świadczenie o charakterze wolontarystycznym, które ma charakter bezpłatny.
5. Wolontariusz zwalnia Korzystającego z obowiązku pokrywania kosztów określonych w art. 45 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (koszty podróży służbowych i diet).
6. Wolontariusz jest obowiązany wykonywać uzgodnione czynności osobiście i w pełni odpowiada za wykonanie porozumienia.
7. Wolontariusz zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji w zakresie wykonywanego porozumienia, a zwłaszcza informacji związanych z sytuacją socjalną i zdrowotną osób, na rzecz których świadczy pomoc.
8. Niniejszym porozumieniem wolontariusz potwierdza, iż zna zasady bhp obowiązujące u Korzystającego i będzie się do nich w pełni stosował.
9. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie ma kodeks cywilny oraz Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
10. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

KORZYSTAJĄCY

WOLONTARIUSZ

.....

.....

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY WOLONTARIUSZA



1. Imię (imiona) i nazwisko.....
2. Data i miejsce urodzenia.....
3. Numer ewidencyjny (PESEL).....
4. Miejsce zameldowania.....
5. Adres do korespondencji.....
6. Telefony: domowy....., komórkowy.....,
e-mail.....,
7. Wykształcenie.....
8. Osoba, którą należy zawiadomić w razie wypadku: (imię i nazwisko, adres, telefon).....
.....
.....

Oświadczenie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w kwestionariuszu osobowym Fundacji Educator im ks. Stanisława Grada dla potrzeb świadczenia usług wolontaryjnych. (Dz.U. nr 133, poz.883)

.....
miejsce i data podpis osoby składającej kwestionariusz

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY WOLONTARIUSZA



ZGODA RODZICÓW (wymagana w przypadku niepełnoletnich kandydatów)

*Wyrażam zgodę na świadczenie usług
wolontaryjnych przez mojego syna /*

córkę.....

*..... na rzecz Fundacji Educator im ks.
Stanisława Grada.*

.....

Miejscowość i data podpis rodziców lub rodzica

**ORZECZENIE LEKARZA RODZINNEGO
STWIERDZAJĄCE ZDOLNOŚĆ WYKONYWANIA ŚWIADCZEŃ
WOLONTARYJNYCH**

.....
Imię i nazwisko

1. Może podjąć działalność wolontaryjną.
2. Przeciwwskazania do wykonywania czynności:
-

.....
Miejscowość i data

.....
podpis i pieczęć lekarza

Załączniki: Wraz z kwestionariuszem osobowym należy przedstawić:

orzeczenie lekarza rodzinnego

krótkie CV, z opisem zainteresowań/doświadczenia zawodowego i umiejętności (np. znajomości języków obcych, oprogramowania komputerowego, itp.).

ksero dowodu tożsamości lub legitymacji szkolnej

zdjęcie legitymacyjne

LEGITYMACJA



Nr.....

.....
(podpis wolontariusza)

LEGITYMACJA WOLONTARIUSZA

.....
imię i nazwisko

jest wolontariuszem
Fundacji Educator
im ks. Stanisława Grada
w Tomaszowie Maz.

Tomaszów Maz.....
(data)

.....
(podpis wystawiającego)

Uprawnia do wykonywania świadczeń wolontaryjnych na podstawie:

Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o
wolontariacie
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.)

Ważna do dnia:

.....
(data)

.....
(data)

.....
(data)

IDENTYFIKATOR



WOLONTARIUSZ

1. Uśmiechnij się na powitanie.
2. Nie zapominaj o zwrotach grzecznościowych np. "dzień dobry".
3. Nie bój się osób, do których idziesz - odwaga i brak barier psychicznych,
4. Bądź uprzejmy, odpowiedzialny, wrażliwy, systematyczny
5. Bądź kontaktowy
6. Szanuj ograniczenia innych
7. Miej dużo optymizmu i chęci do działania na rzecz niesienia pomocy potrzebującym,

„Typologia” wolontariuszy .

Kandydatów na wolontariuszy pod względem siły motywacji można podzielić na trzy typy są to:

Gość, Gotowy, ale nieświadomy, Gotowy i świadomy

Pierwszy **typ gość** : przychodzi, bo go ktoś przysłał, ktoś mu zasugerował, że jest coś takiego jak wolontariat. Nie bardzo wie, czy chce coś zrobić, przyszedłby się rozejrzeć. „Gościa” charakteryzuje bardzo niski poziom motywacji. Praca z taką osobą nie polega na wyznaczaniu zadań, ale raczej na tym, by pomóc mu określić się w wymiarze chęć-niechęć. Nie zawsze dysponujemy na to czasem, szczególnie naszym celem jest rekrutowanie wolontariuszy do konkretnych zadań.

Praca z Gościem to praca wstępna, w której koordynator przedstawia ogólnie idee wolontariatu oraz misję organizacji. Dobrze zrobić to grupowo, oszczędza to, bowiem koordynatorowi czasu.

Drugi **typ kandydata to tzw. „Gotowy, ale nieświadomy”**. To typ osoby, która chce coś zrobić, ale nie wie jak się do tego zabrać i co to miałyby być. Wie już, że chce. Jest to osoba o silniejszej motywacji niż „Gość”. Praca z „Gotowym, ale nieświadomym ” polegałaby raczej na odkrywaniu posiadanych zasobów, którymi kandydat mógłby się podzielić z innymi.

Natomiast **„Gotowy i Świadomy”** to typ kandydata o najsilniejszej motywacji, nie tylko wie, że chce się dzielić, wie też, jakie posiada zasoby oraz często, w jaki sposób je wykorzystać. Praca z taką osobą polega raczej na ustaleniu, w jaki sposób kandydat mógłby wykorzystać swoje umiejętności do tego, czym się zajmuje organizacja.

Otwartość –

to gotowość na to, by dzielić się z innymi swoimi prawdziwymi myślami, uczuciami, jak też słuchać tego, co inni mówią o sobie.

Warto podkreślić, że otwartość to nie jest mówienie o sobie wszystkiego, obnażanie się. Chodzi raczej o dzielenie się uczuciami oraz myślami, w sposób szczery oraz na tyle ile jest się gotowym, by to powiedzieć. Gotowość ta będzie się zmieniać wraz z rozwojem poczucia bezpieczeństwa.

Zaufanie -

to taki rodzaj bezpiecznego założenia, które odpowiada na pytanie „Co, by zrobiła druga osoba, mając do wyboru działanie korzystne dla mnie lub niekorzystne?”. Pamiętajmy, że mamy duży kredyt zaufania.

Autentyczność –
wyrażanie własnych uczuć, myśli oraz
zachowanie się zgodnie z tym, co aktualnie
przeżywam

Akceptacja –

danie prawa drugiej osobie, przyzwolenie na to by była, taka jaka jest, była sobą. Może nie podobać się innym to, że milczy przez większą część spotkania, ale szanujemy decyzję tej osoby.

Bardzo uważajmy na słowa jakimi
zwracamy się do osób, do których
chodzimy.

Człowiek mający poczucie własnej wartości – wie, że coś znaczy i że świat jest bogatszy dzięki jego obecności. Wierzy w swoje własne umiejętności. Umie prosić innych o pomoc, ale wierzy również w swoją własną zdolność do podejmowania decyzji i w swoje własne siły.

Ponieważ sam się szanuje, jest w stanie dostrzec wartość innych ludzi i też ją szanować.

Promieniuje zaufaniem i nadzieją.

Nie ogranicza swoich uczuć

Virginia Satir

Dziękujemy za uwagę

Opracował ks. Tomasz Wojciechowski
Fundacja EDUCATOR im ks. Stanisława Grada
Ul. POW 8
97-200 Tomaszów Maz.
www.fundacja-educator.pl
E-mail: fundacja.educator@o2.pl