

## WZÓR

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,  
O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395)**

**Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:**

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np. „Częściowe\* / Końcowe\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „~~Częściowe\*~~ / Końcowe\*”.

<b>Rodzaj sprawozdania</b>	Częściowe* / Końcowe*
<b>Okres, za jaki jest składane sprawozdanie</b>	01.02 - 01.03.2019r.

<b>Tytuł zadania publicznego</b>	Organizacja wypoczynku w okresie ferii zimowych z elementami profilaktyki uzależnień dla dzieci i młodzieży z terenu miasta Tomaszowa Mazowieckiego		
<b>Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)</b>	Fundacja Educator im. ks. Stanisława Grada		
<b>Data zawarcia umowy</b>	30.01.2019 r.	<b>Numer umowy, o ile został nadany</b>	WSP.526.1.16.2019

## Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja, czy zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego został(y) osiągnięty(-te) w wymiarze określonym w części IV pkt 4 oferty. Jeżeli nie, należy wskazać dlaczego.

Zakładane cele:

- *Zorganizowanie wycieczki zimowej dla dzieci i młodzieży, również z rodzin ubogich, zaniebanych, wielodzietnych, pozostających bez właściwej opieki.*
- Pomoc rodzinom o niskim standardzie materialnym w zorganizowaniu wycieczki dzieci
- Dostarczenie dzieciom doświadczeń społecznych.
- Uczenie dzieci właściwego spędzania wolnego czasu z wykorzystaniem ich predyspozycji i uzdolnień.
- Stwarzanie warunków do realizacji prawa dziecka do prawidłowo zorganizowanego czasu wolnego, kultury, rozrywki i zabawy.
- Integracja dzieci.
- Kształtowanie postawy asertywnej w przypadku presji grupy.

**Program profilaktyczno-wychowawczego oparty na przeciwdziałaniu uzależnieniom został zrealizowany**

**Podsumowując planowane cele zostały zrealizowane, a zakładane rezultaty zostały osiągnięte w całości.**

2. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

Dzięki zorganizowaniu wycieczki zimowej i zrealizowaniu podczas jego trwania programu z elementami profilaktyki:

- A.
1. Objęto działaniami 46 uczestników (dzieci i młodzież)
  2. Zorganizowano 4 wycieczki
  3. Przeprowadzono 5 zajęć i pogadanek w ramach programu profilaktycznego.
  4. 14 uczestników, dotychczas nie posiadających umiejętności jazdy na nartach, posiada tę umiejętność

- B.
1. Wyeliminowano zjawiska patologiczne.
  2. Rozpropagowano ideę zabawy bez używek (przeciwdziałanie zażywaniu dopalaczy).

3. Wypracowano umiejętność radzenia sobie z własną i cudzą agresją.
4. Wypracowano pozytywne wzorce zachowań.
5. Nauczono asertywności.
  6. Wdrożono uczestników do przestrzegania zasad współżycia zespołowego i samodyscypliny.
  7. Wzbudzono poczucie odpowiedzialności za zdrowie i bezpieczeństwo swoje oraz kolegów i koleżanek.
  8. Uwrażliwiono na piękno i radość płynącą z przyjaźni.
  9. Wypracowano umiejętność

10. podporządkowania się określonym regułom współżycia społecznego.
11. Uświadomiono o zagrożeniach płynących z niektórych gier komputerowych i planszowych.

**3. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań** (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy<sup>1)</sup> należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

---

<sup>1)</sup> Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Wszystkie zadania zaplanowane zgodnie z pkt. 6 oferty zostały zrealizowane w pełnym zakresie:**

Działania	Koszty poniesione w związku z realizacją działania [zł]
<p style="text-align: center;">Styczeń 2019</p> <p><b>Działania przygotowawcze do realizacji zadania:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Rezerwacja autokaru</li><li>• Spotkanie organizacyjne z rodzicami dzieci i młodzieży wyjeżdżającymi na wypoczynek zimowy.</li></ul> <p style="text-align: center;">Luty 2019</p> <p><b>Działania bezpośrednio poprzedzające realizację zadania:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Zakup nagród</li><li>• Zawarcie ubezpieczenia: Ubezpieczenie WOJAŻER PZU POMOC w PODRÓŻY (WO)</li><li>• Zakup medykamentów do apteczki</li></ul> <p style="text-align: center;"><b><u>Niedziela 10.02.2019</u></b></p> <p>7<sup>00</sup> - Sprawdzenie autokaru przez policję 8<sup>00</sup> – Zbiórka osób wyjeżdżających na parkingu pod kościołem Św. Antoniego w Tomaszowie Mazowieckim. Podział na grupy. 13<sup>00</sup> – Przejazd do Tyńca, zwiedzanie 14<sup>30</sup> – 17<sup>30</sup> – przejazd do miejsca noclegowego Małe Ciche k/Zakopanego. Zakwaterowanie w pokojach, zapoznanie z regulaminem pobytu 19<sup>00</sup> – Obiadokolacja 20<sup>00</sup> – Msza Święta 21<sup>30</sup> – Toaleta 22<sup>00</sup> – Cisza nocna</p> <p style="text-align: center;"><b><u>Poniedziałek 11.02.2019</u></b></p> <p>8<sup>00</sup> – Pobudka, toaleta. 8<sup>30</sup> – Gimnastyka poranna 9<sup>00</sup> – Śniadanie 9<sup>30</sup> – Pogadanka nt. zachowania bezpieczeństwa: w czasie jazdy autokarem, na postojach na parkingach, na stoku narciarskim. Prezentacja Regulaminu kąpieli w basenie. Pouczenie o zasadach bezpieczeństwa na basenie 10<sup>30</sup> – Wyjazd do Zakopanego 12<sup>00</sup> – 13<sup>30</sup> – Zwiedzanie „Krupówek” w Zakopanem; 14<sup>00</sup> – 18<sup>00</sup> – Zajęcia na basenie w Bukowinie Tatrzańskiej 19<sup>00</sup> – Powrót do m. Małe Ciche, obiadokolacja 29<sup>30</sup> – 20<sup>00</sup> – Konkurs plastyczny i pogadanka na temat: Kształtowanie postawy asertywnej w przypadku presji grupy 21<sup>30</sup> - Wypożyczenie sprzętu narciarskiego 22<sup>30</sup> – Toaleta 23<sup>00</sup> – Cisza nocna</p>	

### **Wtorek 12.02.2019**

7<sup>30</sup> – Pobudka, toaleta.

7<sup>45</sup> – 8<sup>00</sup> – Gimnastyka poranna

8<sup>00</sup> – 8<sup>30</sup> – Śniadanie

9<sup>00</sup> – 10<sup>00</sup> – „Jak od razu działać” pokaz pierwszej pomocy przedmedycznej, ćwiczenia praktyczne. Ćwiczebny alarm P-POŻ – zasady zachowania się w sytuacjach zagrożenia.

10<sup>00</sup> – szkoła narciarska na stoku

13<sup>00</sup> – 13<sup>30</sup> – obiad

13<sup>30</sup>– 14<sup>00</sup> - cisza poobiednia

14<sup>30</sup> – Zajęcia na stoku narciarskim

18<sup>00</sup> - Toaleta

18<sup>15</sup> – Pogadanka na temat: Skutki zażywania środków uzależniających (alkohol, papierosy, narkotyki, dopalacze).

19<sup>00</sup>–Kolacja

19<sup>30</sup> – Projekcja filmu

22<sup>25</sup>– Wspólna modlitwa

22<sup>30</sup> – Toaleta

23<sup>00</sup> – Cisza nocna

### **Środa 13.02.2019**

7<sup>30</sup> – Pobudka, toaleta.

7<sup>45</sup> – 8<sup>00</sup> – Gimnastyka poranna

8<sup>00</sup> – 8<sup>30</sup> – Śniadanie

9<sup>30</sup> – 14<sup>00</sup> – Szkoła narciarska na stoku

14<sup>00</sup> – 14<sup>30</sup> – Obiad

14<sup>30</sup> – 15<sup>00</sup> – Cisza poobiednia

15<sup>30</sup> – 19<sup>00</sup> – Zajęcia narciarskie na stoku

19<sup>15</sup> – toaleta

19<sup>45</sup>– Kolacja

20<sup>00</sup> – 21<sup>30</sup> – Pogadanka na temat: Gry komputerowe i nie tylko – igraszki ze złem.

21<sup>30</sup> – Wspólna modlitwa

21<sup>45</sup> – Toaleta

22<sup>30</sup> – Cisza nocna

### **Czwartek 14.02.2019**

7<sup>30</sup> – Pobudka, toaleta.

7<sup>45</sup> – 8<sup>15</sup> – Gimnastyka poranna

8<sup>30</sup> – 9<sup>00</sup> – Śniadanie

9<sup>00</sup> - 9<sup>30</sup> – Quiz na temat wiedzy o nikotynie, alkoholizmie i innych używkach

9<sup>30</sup> – 14<sup>00</sup> – zajęcia narciarskie na stoku

14<sup>00</sup> – 14<sup>30</sup> –obiad

14<sup>30</sup>– 15<sup>00</sup> - cisza poobiednia

15<sup>30</sup>–18<sup>00</sup> – Zajęcia na stoku narciarskim  
18<sup>00</sup> - toaleta  
18<sup>15</sup>– Kolacja  
19<sup>00</sup> – Tańce na śniegu  
20<sup>30</sup> – Dyskoteka z przebierańcami – konkursy z nagrodami  
22<sup>00</sup> – Wspólna modlitwa  
22<sup>15</sup>– Toaleta  
22<sup>45</sup> – Cisza nocna

**Piątek 15.02.2019**

7<sup>30</sup> – Pobudka, toaleta.  
7<sup>45</sup> – 8<sup>15</sup> – Gimnastyka poranna  
8<sup>30</sup> – 9<sup>00</sup> – Śniadanie  
9<sup>30</sup> – 13<sup>30</sup> – Zajęcia na stoku.  
14<sup>00</sup> – 14<sup>30</sup> –obiad  
14<sup>30</sup>–15<sup>00</sup> - cisza poobiednia  
15<sup>30</sup> – Zajęcia na stoku narciarskim  
18<sup>30</sup> - Zdanie sprzętu narciarskiego.  
19<sup>00</sup> – 19<sup>30</sup> – Kolacja  
19<sup>30</sup> – Podsumowanie zimowiska i wręczenie nagród.  
21<sup>25</sup>– Wspólna modlitwa  
21<sup>30</sup> – Toaleta  
22<sup>00</sup> – Cisza nocna

**Sobota 16.02.2019**

7<sup>30</sup> – Pobudka, toaleta.  
8<sup>00</sup> – 8<sup>30</sup> – Śniadanie  
8<sup>30</sup> – 9<sup>30</sup> – Porządki w pokojach. Pakowanie się. Przygotowanie do wyjazdu.  
10<sup>00</sup> – 12<sup>00</sup> – Przejazd do Wadowic  
12<sup>00</sup> - 14<sup>30</sup> – Zajęcia na kręgielni/ bilard  
15<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup> – posiłek (zapiekanki, kremówki wadowickie)  
16<sup>00</sup> – Przejazd powrotny do Tomaszowa.  
22<sup>00</sup> – Pożegnanie się uczestników. Zakończenie zimowiska.

**4. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie<sup>2)</sup>**

nie dotyczy

<sup>2)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy dotacja była przekazana na dofinansowanie inwestycji.



## Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

### 1. Rozliczenie wydatków w roku 2017

Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)												
		z dotacji	z wkładu osobowego <sup>4)</sup>	z wkładu rzeczowe-go <sup>5), 6)</sup>	całkowite wydatki	z dotacji <sup>7)</sup>	z innych środków finansowych <sup>3)</sup>	z wkładu osobowego <sup>4)</sup>	z wkładu rzeczowego <sup>5), 6)</sup>	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-łań) zgodnie z umową				
<b>I</b>	Koszty merytoryczne													
	Nr po z .	Koszty po stronie: Fundacja Educator im. Ks. St. Grada												
	1.	<b>Dojazd i powrót, wycieczki (transport)</b>	5500,00	5500,00	0,00	0,00	0,00	7.1	5500,00	5500,00	0,00	0,00	0,00	7.1
	2.	<b>Wynajęcie obiektu i żywienia</b>	24200,00	6100,00	18100,00	0,00	0,00	7.2	24199,00	6100,00	18099,00	0,00	0,00	7.2
	3.	<b>Bilety wstępu</b>	5000,00	0,00	5000,00	0,00	0,00	7.2	5281,00	0,00	5281,00	0,00	0,00	7.2
	4.	<b>Nagrody pamiątkowe</b>	4500,00	0,00	4500,00	0,00	0,00	7.1	4643,90	0,00	4643,90	0,00	0,00	7.1
	5.	<b>Ubezpieczenie</b>	700,00	0,00	700,00	0,00	0,00	7.1	728,73	0,00	728,73	0,00	0,00	7.1

4) Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy zaangażowane w realizację zadania publicznego.

5) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa zobowiązywała do wykazania wkładu rzeczowego.

6) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

7) Należy uwzględnić także środki finansowe pochodzące z odsetek bankowych od dotacji oraz z innych przychodów (np. ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego).



	6	<b>Apteczka</b>	250,00	0,00	250,00	0,00	0,00	7.1	251,55	0,00	251,55	0,00	0,00	7.1
		Razem:	11600,00	0,00	0,00	0,00	40604,18		11600,00	29004,18	0,00	0,00		
<b>II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne</b>														
	Nr po z.	Koszty po stronie: ..... .....: (nazwa zleceniobiorcy)												
	1.	<b>Kierownik Kolonii</b>	1000,00	0,00	0,00	1000,00	0,00	7.2	1000,00	0,00	0,00	1000,00	0,00	7.2
	2.	<b>Wychowawca/opiekun</b>	2000,00	0,00	0,00	2000,00	0,00	7.2	2000,00	0,00	0,00	2000,00	0,00	7.2
	3.	<b>Fizjoterapeuta/opieka med.</b>	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	7.2	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	7.2
		Razem:	0,00	3 500,00	0,00	3 500,00	0,00	0,00	3 500,00	0,00	0,00	3 500,00	0,00	7.2
<b>III</b>														
	Koszty poszczególnych zleceniobiorców ogółem <sup>8)</sup> :	..... : (nazwa zleceniobiorcy 1)												
		..... : (nazwa zleceniobiorcy 2)												
		Ogółem:	11600,00	3 500,00	0,00	44104,18	11600,00	29004,18	3 500,00	0,00				

8) Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego					
Lp.	Źródło finansowania		Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki	
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:			11600,00 zł	
	1.1	Kwota dotacji	11600,00 zł	11600,00 zł	
	1.2	Odsetki bankowe od dotacji		0,00 zł	
	1.3	Inne przychody		0,00 zł	
2	Inne środki finansowe ogółem <sup>9)</sup> : (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)		28550,00 zł	29004,18 zł	
	2.1	Środki finansowe własne <sup>9)</sup>	3250,00 zł	3704,18 zł	
	2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego <sup>9)</sup>	25300,00 zł	25300,00 zł	
	2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych <sup>9), 10)</sup>		0,00 zł	0,00 zł
		Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe: ..... .....			
2.4	Pozostałe <sup>9)</sup>		0,00 zł	0,00 zł	
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)		3500,00 zł	3500,00 zł	

<sup>9)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

<sup>10)</sup> Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

	3.1	Koszty pokryte z wkładu osobowego	3500,00 zł	3500,00 zł
	3.2	Koszty pokryte z wkładu rzeczowego <sup>11), 12)</sup>	0,00 zł	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego <sup>13)</sup>		26,58 %	26,30 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>14)</sup>		246,12 %	250,03 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>15)</sup>		30,17 %	30,17 %

### 3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego

(należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

Nie dotyczy

11

<sup>1)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

12

<sup>1)</sup> Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

13

<sup>1)</sup> Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14

<sup>1)</sup> Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15

<sup>1)</sup> Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



**4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania** (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego: 46 osób x 550,00 zł = 25.300,00 zł



**5. Zestawienie faktur (rachunków) związanych z realizacją zadania publicznego** (do sprawozdania nie załącza się oryginałów ani kopii faktur i rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego <sup>16)</sup>	Numer działania zgodnie z harmonogramem* / numer pozycji zgodnie z rozliczeniem wydatków*	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Wzrost kosztu z realizacją zadania (zł)	poniesiony ze środków pochodzących z dotacji (zł)	z innych środków finansowych <sup>17)</sup> (zł)	poniesiony z uzyskanych odsetek od dotacji lub pozostałych przychodów (zł)	Data zapłaty
-----	---	---	---------------------------------------	--------------	---	---	--	--	--------------

**I Koszty merytoryczne** (należy podać koszty poniesione przez każdego Zleceniobiorcę)

1.	ST/15/2019	1.	18.02.2019 r.	Transport pasażerski - wynajem	55500,00	5500,00	0,00	0,00	18.02.2019 r.
2.	22/2018	2.1	16.02.2019 r.	Nocleg + wyżywienie grupy	111100,00	6100,00	5000,00	0,00	16.02.2019 r.
3.	23/2018	2.2	16.02.2019 r.	Nocleg + wyżywienie grupy	112000,00	0,00	12000,00	0,00	16.02.2019 r.
4.	6/2019	2.3	16.02.2019 r.	Wyżywienie dla grupy	6614,00	0,00	614,00	0,00	16.02.2019 r.
5.	1/2019	2.4	16.02.2019 r.	Wyżywienie dla grupy	4485,00	0,00	485,00	0,00	16.02.2019 r.
6.	FV 2/2/2019/	3.1	10.02.2019 r.	Bilet wstępu	3322,00	0,00	322,00	0,00	10.02.2019 r.
7.	FV nr	3.2	11.02.2019	Pobyt basen - grupa	22483,00	0,00	2483,00	0,00	11.02.2019 r.

<sup>16)</sup>

<sup>16)</sup> Należy podać numer faktury, rachunku, a nie numer ewidencji księgowej.

<sup>17)</sup>

<sup>17)</sup> Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

	F00000324		r.						
8.	FV 469/02/19	3.3	12.02.2019 r.	Karnety na wyciąg	22240,00	0,00	2240,00	0,00	12.02.2019 r.
9.	F nr 7/2019	3.4	03.02.2018 r.	kregielnia	2236,00	0,00	236,00	0,00	16.02.2019 r.
10.	FV nr (S)FSE- 37/02/19/P L	4.1	04.02.2019 r.	nagrody	44048,20	0,00	4048,20	0,00	20.02.2019 r.
11.	FV nr (S)FSE- 38/02/19/P L	4.2	04.02.2019 r.	nagrody	3333,00	0,00	333,00	0,00	20.02.2019 r.
12.	F nr 01/02/2019	4.3	20.02.2019 r.	nagrody	2262,70	0,00	262,70	0,00	20.02.2019 r.
13.	Nr 103781788 4	5.1	08.02.2019 r.	ubezpieczenie	7728,73	0,00	728,73	0,00	08.02.2019 r.
14.	FV nr 526/2019	6.1	08.02.2019 r.	apteczka	2251,55	0,00	251,55	0,00	08.02.2019 r.
<b>Razem</b>					40604,18	11600,00	0,00		-
<b>II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne</b> (należy podać koszty poniesione przez każdego Zleceniobiorcę)									
<b>Razem</b>									
<b>III</b>	<b>Ogółem:</b>				40604,18	11600,00	0,00		-

#### 6. Zestawienie innych dokumentów potwierdzających realizację zadania publicznego

(należy wykazać dokumenty potwierdzające zaangażowanie wkładu osobowego (np. numery zawartych porozumień wolontariatu, umów zlecenia, oświadczenia o wykonywaniu pracy społecznej itp.) i wkładu rzeczowego (np. numery umów użyczenia, najmu itp.) w realizację zadania publicznego)

Zawarto następujące umowy wolontaryjne:

1. Porozumienie o współpracy zawarte w dniu 01.02.2019 pomiędzy Fundacją Educator im ks. Stanisława Grada a Lidią Błażejewską-Wojtaszczyk w zakresie pełnienia funkcji kierownika na zimowisku dla dzieci i młodzieży w miejscowości Małe Ciche k/Zakopanego w dniach 10.02.2019 – 16.02.2019
2. Porozumienie o współpracy zawarte w dniu 01.02.2019 pomiędzy Fundacją Educator im ks. Stanisława Grada a p. Andrzejem Maciejcem w zakresie pełnienia funkcji wychowawcy na zimowisku dla dzieci i młodzieży w miejscowości Małe Ciche k/Zakopanego w dniach 10.02.2019 – 16.02.2019
3. Porozumienie o współpracy zawarte w dniu 01.02.2019 pomiędzy Fundacją Educator im ks. Stanisława Grada a p. Markiem Kostrzewą w zakresie pełnienia funkcji wychowawcy na zimowisku dla dzieci i młodzieży w miejscowości Małe Ciche k/Zakopanego w dniach 10.02.2019 – 16.02.2019
4. Porozumienie o współpracy zawarte w dniu 01.02.2019 pomiędzy Fundacją Educator im ks. Stanisława Grada a p. Bożeną Kostrzewą w zakresie pełnienia funkcji wychowawcy na zimowisku dla dzieci i młodzieży w miejscowości Małe Ciche k/Zakopanego w dniach 10.02.2019 – 16.02.2019
5. Porozumienie o współpracy zawarte w dniu 01.02.2019 pomiędzy Fundacją Educator im ks. Stanisława Grada a p. Oktawią Kosylak w zakresie pełnienia funkcji wychowawcy na zimowisku dla dzieci i młodzieży w miejscowości Małe Ciche k/Zakopanego w dniach 10.02.2019 – 16.02.2019
6. Porozumienie o współpracy zawarte w dniu 01.02.2019 pomiędzy Fundacją Educator im ks. Stanisława Grada a p. Justyną Owczarek w zakresie pełnienia funkcji fizjoterapeuty i opieki medycznej na zimowiskach dla dzieci i młodzieży w miejscowości Małe Ciche k/Zakopanego w dniach 10.02.2019 – 16.02.2019

Praca wolontariusza p. Lidii Błażejewskiej-Wojtaszczyk – kierownika kolonii to 20 zł x 50 godzin, łącznie 1000,00 zł.

Praca wolontariusza p. Justyny Owczarek – fizjoterapeuta, opieka medyczna to 25 zł x 20 godzin, łącznie 500,00 zł.

Praca wolontariuszy wychowawca/opiekun to koszt 20 zł x 4 osoby, łączna kwota 80 zł x 25 godzin, łącznie 2000,00 zł.

Razem praca wolontariuszy wynosi 3500,00 zł.

#### Część III. Dodatkowe informacje

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione na realizację zadania opisanego w ofercie i w terminie wskazanym w umowie;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

.....  
.....  
.....

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców.  
W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.<sup>18)</sup>

Data .....

#### POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

---

18

<sup>1)</sup> Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.